ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 30 (169)
16 АВГУСТА
2013 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

Прокуратурой района подведены итоги работы за 1 полугодие 2013 года.

Проведенное обобщение показало, что в период 2013 года при осуществлении надзора за исполнением федерального законодательства, прокуратурой района выявлено 1216 нарушения закона, что на 372 нарушения больше чем, в прошлом году.

В связи с выявленными нарушениями закона, прокуратурой района приняты соответствующие меры прокурорского реагирования, в частности принесено 32 протеста, в суды общей юрисдикции направлено 342 исковых заявления, внесено 188 представлений, по результатам рассмотрения которых 162 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности. По постановлениям прокурора 46 лиц привлечены к административной ответственности. В целях предотвращения совершения нарушений закона, объявлено 11 предостережений.

При этом, большинство нарушений выявляются в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина (528 нарушений). Так, только за 6 месяцев 2013 года, выявлено более 20 нарушений прав ветеранов Великой Отечественной войны и членов их семей, связанных с необеспечением жилыми помещениями.

Также отмечен рост нарушений прав и другой наименее защищенной категории граждан – несовершеннолетних. За период 6 мес. 2013 г. прокуратурой района выявлено 391 нарушение закона, в указанной сфере.

Во всех случаях, мерами прокурорского реагирования, выявленные нарушения закона устранены, виновные привлечены к ответственности.

Рост нарушений закона наблюдается и по иным актуальным направлениям.

Так в сфере ЖКХ за 6 мес. 2013 года выявлено 101 нарушение закона, что на 48 нарушений больше 6 мес. 2012 года. В сфере законодательства о наркотических средствах за период 6 мес. 2013 года выявлено 177 нарушений закона. В период 6 мес. 2012 года, в указанной сфере нарушения не выявлялись.

Вышеуказанные нарушения, прокуратурой района выявлены не только в ходе плановых проверок, но и в ходе проверок проведенных по обращениям и заявлениям граждан.

Так, в 1 полугодии 2013 года в прокуратуру района поступило 95 обращений (за аналогичный период прошлого года 87), т.е. количество поступивших обращений увеличилось на 8,4 %.

Пользуясь случаем, хотелось бы обратиться ко всем жителям Челно-Вершинского района: необходимо занимать активную позицию и обращаться в правоохранительные органы, в том числе в органы прокуратуры с заявлениями об известных вам фактах беззакония. Только такая позиция граждан, позволит своевременно выявлять и пресекать нарушения закона, а также в полном объеме защитить ваши права и законные интересы.

Прокурор
Челно-Вершинского района,
младший советник юстиции Д.А. Абросимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.08.2013 г. № 652

Об общественном совете при администрации муниципального района Челно-Вершинский

В целях повышения взаимодействия общества и власти для решения социально-экономических вопросов развития муниципального района Челно-Вершинский и учета потребностей и интересов граждан, их прав на участие в деятельности общественных объединений, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет при администрации муниципального района Челно-Вершинский.
2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации муниципального района Челно-Вершинский.
3. Утвердить персональный состав членов общественного совета при администрации муниципального района Челно-Вешинский (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин

Приложение№ 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 01.08.2013 г. № 652

Положение
об общественном совете при администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.2. Совет образован в целях обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по достижению общественного согласия при решении важных для населения социально-экономических и иных вопросов развития муниципального района Челно-Вершинский (далее – муниципальное образование).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

1.5. Порядок формирования и деятельности Совета основан на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.6. Общественный Совет не обладает правом юридического лица, не подлежит государственной регистрации, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7. Срок полномочий членов Совета три года со дня проведения первого заседания Совета.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
- обеспечение открытости исполнительной власти района и результатов ее деятельности;
- создание эффективной обратной связи между органами исполнительной власти района и институтами гражданского общества;
- обеспечение учета органами исполнительной власти района мнения населения и институтов гражданского общества по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;

- объединение усилий общественности и органов местного самоуправления в решении наиболее актуальных социально-экономических и иных вопросов муниципального образования;
- обеспечение участия представителей общественности, повышение роли негосударственных некоммерческих организаций в подготовке и принятии социально значимых проектов.

2.2. Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:
- инициирует обсуждение общественно-важных проблем территории района;
- вырабатывает рекомендации по проблемам общественной жизни района и готовит предложения по развитию и совершенствованию форм взаимодействия администрации района с жителями и общественностью района и механизмов их реализации;
- информирует главу района о проблемных вопросах проживания и осуществления деятельности на территории района;
- проводит работу по привлечению жителей и общественных объединений, бизнес-структур к участию в реализации социально значимых проектов и участию в мероприятиях, проводимых на территории района;
- привлекает граждан к выработке, формированию, обеспечению и реализации приоритетных направлений деятельности администрации района в решении вопросов местного значения;
- организует и проводит семинары-совещания, «круглые столы», конференции, форумы и другие мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни;
- создает условия для реализации общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера;
- проводит анализ муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы населения района и подготавливает предложения по внесению в них изменений;
- размещает информацию о деятельности Совета на сайте администрации района в сети интернет;
- проводит анализ, поддержка и выдвижение гражданских инициатив.

3. Состав, порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе в количестве не менее 10 человек в составе:
- председателя Совета;
- заместителя председателя Совета;
- секретаря Совета;
- членов Совета.

3.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.3. Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый по рекомендации Главы муниципального района Челно-Вешинский из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов.

3.4. Заместителем председателя, секретарем Совета являются члены Совета, избираемые Советом по предложению его председателя.

3.5. В состав Совета включаются представители общественных организаций района, а также представители гражданского общества, заинтересованные в решении задач Совета (по согласованию).

3.6. Основанием вступления в состав Совета является рекомендация организации, учреждения, направляемая на имя Главы района.

3.7. Состав Совета и внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации района.

3.8. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:
- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- отзыва организацией, выдвинувшей его кандидатуру в члены Совета;
- нарушения им этических норм - по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета;
- отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;
- смерти члена Совета;
- выезда на постоянное место жительства за пределы района.

4. Структура Совета

4.1. Постоянно действующим рабочим органом Совета является Президиум, в состав которого входит председатель, заместитель, ответственный секретарь Совета.

4.2. Президиум Совета является коллегиальным органом, координирующим деятельность Совета и контролирующим исполнение принятых решений.

5. Организация деятельности Совета

Основной формой работы Совета являются заседания Совета, на которых обсуждаются вопросы, вносимые президиумом Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Совета на год, который утверждается на заседании Совета и подписывается председателем Совета.

По инициативе председателя Совета, президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Порядок проведения заседаний Совета определяется Регламентом Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

6. План работы Совета

6.1. План работы Совета составляется и утверждается Советом на полугодие или год по решению Совета.

6.2. План работы формируется на основе предложений членов Совета.

6.3. Все предложения по плану работы Совета передаются председателю Совета не позднее 15 числа месяца, предшествующего очередному планируемому периоду. Откорректированный план с учетом поступивших замечаний предложений выносится на утверждение заседания Совета. Члены Совета должны быть ознакомлены с содержанием плана работы Совета не позднее, чем за 5 дней его утверждения.

6.4. Вопросы, включаемые в план работы Совета, должны излагаться с указанием конкретных исполнителей и сроков рассмотрения.

6.5. В случае необходимости внесения изменений в план работы Совета члены Совета информируются об этом не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета.

Совет рассматривает предложения об изменении плана работы Совета и принимает по ним решения об их отклонении или утверждении.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Совета

7.1. Изменения в структуру Совета вносятся Главой муниципального района Челно-Вершинский, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета.

7.2. Деятельность Совета прекращается на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также в связи с истечением срока его полномочий.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 01.08.2013 г. № 652

Состав общественного совета
при администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области.

Сайгушев Николай Николаевич – представитель Совета ветеранов войны и труда,
Тихонова Алина Алексеевна – представитель сферы производства,
Лукьянова Наталья Михайловна – представитель сферы культуры,
Миронов Иван Васильевич – представитель сферы сельского хозяйства,
Мрясова Надежда Анатольевна - представитель сферы образования,
Тихонова Наталья Викторовна – представитель районного совета женщин,
Камалетдинова Тянзиля Аглямовна - представитель сферы малого бизнеса,
Булдина Наталья Николаевна – представитель районного общества инвалидов,
Сидоров Андрей Юрьевич – представитель молодежного парламента,
Комаров Дмитрий Геннадьевич – представитель районного совета мужчин «Отцовство»,
Кострикова Наталья Анатольевна – представитель сферы здравоохранения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 14.08.2013 г. № 675

О проведении профилактической операции «Трактор» в 2013 году

В целях обеспечения безопасности движения и охраны окружающей среды при эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним, а также выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 №938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов техники на территории Российской Федерации», в соответствии с Положением о проведении профилактической операции «Трактор», утвержденным приказом Минсельхозпрода России от 27.01.1998 №38 и Приказом руководителя государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области №15-ОД от 06.08.2013г. «О проведении профилактической операции «Трактор» в 2012г.» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Для проведения на территории района со 2 сентября по 30 сентября 2013 года профилактической операции «Трактор» создать рабочую группу в составе:
- Махмутов Д.М. – начальник отдела-руководитель государственной инспекции Гостехнадзора Челно-Вершинского района (по согласованию);
- Мистиков Р.Р.- начальник ОГИБДД межмуниципального ОВД «Шенталинский» (по согласованию);
- Слесарев А.В.– И.О.Начальника ОУУП и ПДИ (по согласованию);
- Казаков Д.В. – заместитель руководителя управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);
- Карсунцев Н.А. – корреспондент районной газеты «Авангард» (по согласованию).

2. Редактору газеты «Авангард (Мининой А.В.) обеспечить широкое информирование населения, а также предприятий и организаций о предстоящей операции на страницах газеты.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Мазитова А.Р. – заместителя главы муниципального района «Челно-Вершинский» - начальника управления сельского хозяйства.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

Сопроводительная документация запроса котировок
на приобретение жилого помещения (квартиры, частного дома) для нужд
администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Предмет контракта:
Жилое помещение (квартира, частный дом)
Местонахождение: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Эштебенькино
Общая площадь:
32 кв.м. – минимальная предоставляемая площадь на двоих членов семьи
Начальная (максимальная) цена контракта:
499 500 (четыреста девяносто девять тысяч пятьсот) рублей.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приобретаемое жилое помещение (квартира, частный дом) должно отвечать соответствующим санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Характеристика приобретаемого жилого помещения (квартиры, частного дома)

1) Вторичное благоустроенное, не благоустроенное жилье, в деревянном, блочном, кирпичном исполнении, площадью не менее 32 м.кв. в с. п. Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

2) Жилое помещение должно находиться, в не аварийном и не подлежащем сносу многоквартирном, двухквартирном или отдельно-стоящем жилом доме, признанным таковым в соответствий с действующими нормативно – правовыми актами (отвечать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, техническим и другим обязательным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям).

3) Жилое помещение, должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (наличие отопительных приборов).

4) В жилом помещении должны быть установлены: входная дверь, в наличии все окна, отделка наличником и плинтусом.

5)В жилом помещении должно быть наличие находящихся в рабочем состоянии электропроводки, электророзеток, электровыключателей и электропатронов. и та и туалет: потолки - клеевая каку, включающую в себя: горячее водоснабжение, электрическую плиту, сантехнику, отоп

ОФИЦИАЛЬНО

6) На момент подачи заявок жилое помещение должно быть свободным от прав третьих лиц, не обременено правами проживания (за исключением права проживания заявителя и членов его семьи), не заложено, не должно находиться под арестом, быть объектом каких-либо договоров, в том числе предварительных, долевого участия в строительстве, аренды, хранения.

7)Жилое помещение должно соответствовать представленному техническому паспорту.

8) Все инженерное оборудование и другие изделия должны быть в рабочем состоянии, без деформации и в полном объеме выполнять свои функциональные задачи. Продавец гарантирует отсутствие задолженности по коммунальным платежам и плате за жилое помещение.

Примечание: характеристики жилого помещения (квартиры), указанные в заявке на участие в запросе котировок должны соответствовать требованиям данного технического задания. Несоответствие указанных в заявке характеристик жилого помещения (квартиры) требованиям технического задания является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок.

Обязательные документы прилагаемые в составе котировочной заявки:
- копия свидетельства о государственной регистрации права на здание (частный дом, квартиру)
- копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (в случае если предоставляется частный дом с земельным участком)
- копия согласия супруги (супруга) на продажу жилья
- копия технического паспорта здания
- копия кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено здание
- справки об отсутствии задолженности за оплату коммунальных услуг (газ, электроэнергия и т.д.)
- копия паспорта заявителя

Приложения:
Котировочная заявка: Приложение 1.
Проект контракта: Приложение 2.

Приложение № 1

В котировочную комиссию при
Администрации муниципального
района Челно-Вершинский
Самарской области

На бланке организации

Котировочная заявка

Общие сведения об участнике

	Наименование	Сведения о соискателе (заполняется соискателем)	Примечания
1	Полное наименование организации		
2	Организационно-правовая форма		
3	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)		
4	Местонахождение (фактический и почтовый адрес)		
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)		
6	Паспортные данные (для физического лица)		
7	Место жительства (для физического лица)		
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
9	Телефон, факс, E-mail		
10	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с)		

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на приобретение жилья для нужд администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — «Товаров»), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты
_____
(наименование Участника размещения заказа)
в лице_____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устав, доверенность и т.п.)
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны продать жилье (квартиру, частный дом) и земельный участок по площади и характеристикам согласно прилагаемых документов.

Жилье (квартира, частный дом) расположен_____
указать адрес
Земельный участок расположен_____
указать адрес

Предлагаемая цена контракта составляет_____ (_____) рублей ____ копеек,
(указать цену цифрами и прописью)

Заявленная нами цена окончательная и не подлежит изменению.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся продать вышеуказанное жилье в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям.

4. В случае победы нашей котировочной заявки мы берем на себя обязательства подписать контракт с Заказчиком на продажу жилья в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений не позднее _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения контракта с Заказчиком, мы обязуемся подписать контракт на продажу жилья в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.
(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

7. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком контракта о заключении договора на условиях наших предложений.

8. Настоящая заявка действует в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:_____

Приложения: (указать прилагаемые документы)
1.
2.
…

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа _____ / ФИО /
МП

Приложение № 2

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
На приобретение жилого помещения (квартиры, частного дома)

с. п. Эштебенькино «___» _____ 2013 г.

_____ именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Соколовой Людмилы Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее - Стороны), на основании результатов запроса котировок (протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен на основании результатов запроса котировок на приобретение жилья (квартиры, частного дома с земельным участком) для нужд администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с условиями и требованиями технического задания.

1.2. Продавец обязуется передать жилье (квартиру, частный дом) с соответствующими требованиями технического задания, а Покупатель принять в собственность и оплатить в соответствии с условиями настоящего Контракта жилое помещение (далее – Квартира, частный дом) общей жилой площадью _____ кв.м., расположенную на __ этаже __-этажного жилого дома по адресу Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Эштебенькино

1.3. Продавец обязуется передать земельный участок с соответствующими требованиями технического задания, а Покупатель принять в собственность и оплатить в соответствии с условиями настоящего Контракта земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства площадью ____ кв.м., категория – земли населённых пунктов, кадастровый номер _____ расположенный по адресу Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Эштебенькино

1.4. Указанная Квартира (частный дом) и земельный участок принадлежат Продавцу на праве собственности на основании _____ что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии_____№ _____.

1.4. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего контракта указанная Квартира (частный дом) и земельный участок не отчуждены, не заложены, в споре и под арестом (запрещением) не состоят, правами третьих лиц и иными обязательствами не обременены.

2. Цена Контракта

2.1. Цена муниципального контракта составляет:_____ рублей _____ коп. (_____)
(сумма прописью)

2.2. Цена контракта формируется с учётом всех расходов Продавца в соответствии с требованиями документации об аукционе, в том числе расходов на уплату налогов, сборов, пошлин, страхование и других обязательных платежей, получение всех необходимых согласований и заключений, подготовке необходимых документов по купле-продаже Квартиры (частного дома) с земельным участком и подготовке Квартиры (частного дома) с земельным участком в соответствии с требованиями прилагаемого технического задания, и не изменяется в течение всего срока исполнения Контракта.

3. Срок исполнения Контракта, порядок расчетов с Покупателем, порядок передачи Квартиры (частного дома)

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Заявления и документы на проведение государственной регистрации сделки купли-продажи и оформления права собственности администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на Квартиру (частный дом) , земельный участок должны быть поданы в Управление Росреестра по Самарской области не позднее 10 дней с момента подписания Контракта.

3.3. Передача Квартиры (частного дома) и земельного участка Продавцом и принятие ее Покупателем осуществляется по акту приема-передачи приемочной комиссии, создаваемой Покупателем, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Контракта.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Квартиры (частного дома) и земельного участка несет Покупатель с момента подписания сторонами акта приема-передачи ее приемочной комиссии, созданной Покупателем.

3.4.Оплата приобретаемой Квартиры (частного дома) и земельного участка производится Покупателем путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на банковские реквизиты Продавца (его доверенного лица), указанные в разделе 6 настоящего Контракта, в течение 20 (двадцати) банковских дней после выполнения следующих условий:

- получения Покупателем документов, подтверждающих проведение государственной регистрации сделки купли-продажи по переходу права собственности на Квартиру (частный дом) и земельного участка к нему;
- сдачи Квартиры (частного дома)и земельного участка по акту приема-передачи оформленным и подписанным не позднее дня подписания настоящего Контракта в соответствии с требованиями к ее качеству, содержащимися в техническом задании.

3.5. Настоящий контракт не имеет юридической силы без надлежащим образом, оформленным и подписанным Сторонами акта приемки-передачи квартиры (частного дома) и земельного участка (приложение № 1 к настоящему Контракту).

3.6. В период действия настоящего Контракта Стороны, в рамках договорных обязательств, стремятся не нанести друг другу ущерба в любой форме и действуют с целью создания наиболее благоприятных условий для выполнения настоящего Контракта.

3.7. В соответствии со ст. 475 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения требований к качеству товара покупатель вправе отказаться от исполнения муниципального контракта.

4. Права и обязанности сторон:

4.1. Продавец обязан:

привести Квартиру (частный дом) и земельный участок в соответствие с требованиями настоящего Контракта, сдать Квартиру (частный дом) и земельный участок по акту приема-передачи в установленные сроки в соответствии с п. 3.5. настоящего Контракта;

освободить Квартиру (частный дом) и земельный участок от принадлежащего ему имущества;

для оформления муниципального контракта предоставить документы, подтверждающие право собственности на квартиру (частный дом) и земельный участок;

обеспечить отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг на дату подписания контракта;

обеспечить оформление всех необходимых для совершения сделки купли-продажи документов и оплатить все расходы Продавца по заключению настоящего Контракта;

обеспечить подачу документов на государственную регистрацию сделки купли-продажи Квартиры (частного дома) и земельного участка в установленные п. 3.2. настоящего Контракта сроки;

до момента государственной регистрации перехода права собственности Продавец обязуется нести расходы на содержание квартиры (частного дома) земельного участка, на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме и несет ответственность за техническое состояние квартиры (частного дома), ее инженерных коммуникаций и оборудования, осуществляет оплату потребления электроэнергии, потребления газа, водоснабжения;

4.2. Покупатель обязуется:

совместно с Продавцом подать от своего имени заявление и документы на проведение государственной регистрации сделки купли-продажи Квартиры (частного дома) , земельного участка и оформления права собственности администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на приобретаемую Квартиру (частный дом) в Управление Росреестра по Самарской области в установленный п. 3.2. контракта срок;

4.3. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать факты и информацию, полученную при выполнении настоящего Контракта.

5. Прочие условия

5.1. Право собственности на указанную Квартиру (частный дом)и земельный участок возникает у Покупателя после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Росреестра по Самарской области

5.2. С момента государственной регистрации перехода права собственности Покупатель обязуется нести расходы на содержание квартиры, на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

5.3. Стороны Контракта подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Контракта, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный Контракт на крайне невыгодных для себя условиях.

5.4. Настоящий Контракт содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего Контракта, отменяет и делает недействительным все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной регистрации настоящего Контракта.

5.5. Настоящий Контракт подлежит государственной регистрации и в соответствии со статьей 433 ГК РФ считается заключенным с момента его государственной регистрации.

5.6. Настоящий Контракт может быть расторгнут в установленном законодательством порядке.

5.7. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, один – для Продавца, второй – для Покупателя, третий – для Управления Росреестра по Самарской области. Все экземпляры Контракта имеют одинаковую юридическую силу

6. Адреса и реквизиты сторон:

Покупатель:Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской областиАдрес: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п Старое Эштебенькино, ул. Луговая,5 «Б» ИНН: 6381009924,КПП 638101001, ОКПО 79170935, ОГРН 1056381015965, БИК 043601001, р/с 40204810200000000468, в ГРКЦ ГУ Банка России пор Самарской области , г. Самара

Покупатель Продавец

Приложение к контракту

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

с.п. Эштебенькино «___»_____ 201_ года

_____ в лице _____
(наимен. организации) (должность ФИО)
действующего на основании_____ или
Я, гражданин РФ_____, _____ года рождения, место рождения:
ФИО
_____, пол _____, паспорт _____, выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице главы Соколовой Людмилы Валерьевны , именуемая в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации и с муниципальным контрактом на приобретение квартиры (частного дома), заключенным «___» _____ 201_ года в _____ между Продавцом и Покупателем, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

Квартира (частный дом) передана, а Покупатель принял квартиру (частный дом) _____ находящуюся по адресу: _____, состоящую из _____ комнат, общей площадью - _____кв.м.

Покупатель полностью оплатил стоимость квартиры (частного дома), согласно вышеуказанного контракта.

Квартира (частный дом), указанная в п.1 Акта передается в исправном и пригодном для проживания состоянии.

Покупатель претензий по состоянию передаваемой квартиры (частного дома) не имеет.

Квартира (частный дом) передается без долгов за техническое обслуживание и за коммунальные услуги. В случае обнаружения задолженности за коммунальные услуги и техническое обслуживание Продавец обязуется за свой счет погасить начисленные задолженности вплоть до даты подписания настоящего Передаточного Акта.

Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Покупатель Продавец

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.